



منصة بالقلم التعليمية

دليل المستخدم

المشرف

المستند	دليل المستخدم - المشرف
الفئة المستهدفة	المشرف
الإصدار	1.0
التاريخ	سبتمبر 2026

جدول المحتويات

1. مقدمة	3
حول هذا الدليل	3
اصطلاحات	3
2. البدء	4
تسجيل الدخول	4
الشريط العلوي وقائمة المستخدم	4
3. حسابي	7
الملف الشخصي	7
تغيير كلمة المرور	9
4. لوحة المعلومات والنشاط الأخير	10
5. الفصول الدراسية	12
6. الاختبارات	13
7. الواجبات	14
8. بنك الأسئلة	15
9. نتائج امتحانات الطلاب	16
10. لوحات الصدارة	17
11. البريد	19

1. مقدمة

بالقلم منصة تعليمية إلكترونية عربية في المقام الأول، صُممت للأكاديميات. تجمع المنصة الأكاديمية كلها في مكان واحد: الفصول والحصص المباشرة، والاختبارات والواجبات مع التصحيح الفوري، والخطط الأسبوعية، ومؤشرات الأداء، والمكافآت والنقاط، والمراسلات الداخلية بين الأكاديمية والمعلمين والطلاب وأولياء الأمور.

يعمل جميع المستخدمين على تطبيق الويب نفسه، وتختلف الصفحات الظاهرة بحسب الحساب المستخدم (مثل مدير الأكاديمية أو المشرف أو المعلم أو الطالب أو ولي الأمر). يتناول هذا الفصل الخصائص المشتركة بين جميع المستخدمين: تسجيل الدخول، والشريط العلوي وقائمة المستخدم، وإدارة الملف الشخصي وكلمة المرور، واشتراكات أفراد الأسرة، ومتجر الاشتراكات.

يتابع المشرف العمل الأكاديمي للمعلمين والطلاب في الأكاديمية. ومن مساحة عمل واحدة يستطيع المشرف مراجعة الفصول التي يشرف عليها، ومتابعة الاختبارات والواجبات في جميع الفصول، ومعرفة التسليمات التي ما زالت تنتظر التصحيح، ومراقبة الطلاب الذين يحتاجون إلى متابعة.

كما يمكن للمشرف الوصول إلى بنك الأسئلة ونتائج امتحانات الطلاب الشهرية ولوحات النقاط وصندوق الرسائل الداخلي. وتنقسم القائمة الجانبية إلى مجموعات **التدريس والتقييم والتواصل**.

حول هذا الدليل

يشرح هذا الدليل خطوة بخطوة جميع العمليات المتاحة لدور المشرف في منصة بالقلم، مع لقطة شاشة لكل خطوة. استخدم جدول المحتويات للانتقال مباشرة إلى المهمة المطلوبة.

اصطلاحات

- يشير النص الغامق إلى زر أو عنصر قائمة أو تبويب أو حقل يظهر على الشاشة.
- يجب تنفيذ الخطوات المرقمة بالترتيب.
- تستخدم لقطات الشاشة بيانات تجريبية، والأسماء الظاهرة وهمية.

2. البدء

تسجيل الدخول

سجل الدخول إلى بالقلم باستخدام بيانات الحساب التي زودتك بها الأكاديمية، أو باستخدام حساب جوجل أو فيسبوك مرتبط.

1. افتح صفحة تسجيل الدخول إلى بالقلم. لتغيير لغة الصفحة، انقر على **English** (أو عربي) في الأعلى.

الشكل 1: صفحة تسجيل الدخول

2. أدخل بريدك الإلكتروني في حقل **إسم المستخدم** وكلمة المرور في حقل **كلمه السر**.
3. يمكنك تحديد **تذكرني** للبقاء متصلاً على هذا الجهاز، ثم انقر على **تسجيل دخول**.
4. أو انقر على **تسجيل دخول عبر جوجل** أو **تسجيل دخول عبر فيسبوك** لتسجيل الدخول بحساب مرتبط.
5. إذا نسيت كلمة المرور، انقر على **نسيت كلمة المرور**. وإذا لم يكن لديك حساب بعد، انقر على **سجل الآن**.

ملاحظة: لا تحدد **تذكرني** على الأجهزة المشتركة أو العامة.

الشريط العلوي وقائمة المستخدم

يظهر الشريط العلوي في جميع الصفحات، ويحتوي على زر **تبديل الحساب**، ومفتاح تغيير اللغة، وجرس التنبيهات، وقائمة المستخدم.

1. انقر على **English** في الشريط العلوي للتبديل إلى اللغة الإنجليزية، أو على **عربي** للعودة إلى العربية.
2. انقر على أيقونة الجرس لعرض التنبيهات.

3. انقر على اسمك وصورتك في طرف الشريط العلوي لفتح قائمة المستخدم. تحتوي القائمة على الملف الشخصي وتغيير كلمة المرور واشتراك الأعضاء واشتراكات أبنائي وأضف أنشطة وخيارات المظهر وتسجيل خروج.

الشكل 2: قائمة المستخدم

4. انقر على تسجيل خروج للخروج من بالقلم.

تغيير المظهر

اختر نظام الألوان الذي تفضله للتطبيق بالكامل.

1. افتح قائمة المستخدم، ثم انقر ضمن المظهر على هادئ أو مشرق أو محايد. يُطبَّق المظهر فوراً.

الشكل 3: تحديد المظهر المشرق

تبديل الحساب

إذا كان لديك أكثر من حساب (مثل حساب معلم وحساب ولي أمر)، يمكنك التنقل بينها دون تسجيل الخروج.

1. انقر على **تبديل الحساب** في الشريط العلوي. تعرض قائمة **حساباتك** كل حساب مع دوره والأكاديمية التابع لها، ويظهر الحساب الحالي بعلامة صح.

The screenshot shows the dashboard of a user named 'أيمن' (Ayman) in the 'بالقلم' (Al-Qalam) system. The top navigation bar includes a profile icon, a bell icon, and a language selector set to 'English'. A 'تبديل الحساب' (Switch Account) button is visible in the top right. A dropdown menu titled 'حساباتك' (Your Accounts) is open, listing several accounts with their roles and the academy they belong to. The accounts listed are: سارة أحمد (طالبة - أكاديمية بالقلم), محمد خالد (معلم - أكاديمية بالقلم), نورة عبدالله (معلم - أكاديمية بالقلم), أيمن عبدالحليم (مشرف - أكاديمية بالقلم), عمر يوسف (طالب - أكاديمية بالقلم), ليان فهد (معلم - أكاديمية بالقلم), حسناء سعيد (طالبة - أكاديمية بالقلم), and 'أيمن علي' (مدير - أكاديمية بالقلم), which is highlighted with a green checkmark. The main dashboard area shows statistics: 600 lessons, 49 questions, and 108 students. Below these are charts for 'منحني درجات الطلاب' (Student Grades Curve) and 'احصائيات حضور الطلاب لكل شهر' (Monthly Student Attendance Statistics). The right sidebar contains a 'لوحة المعلومات' (Information Dashboard) with various icons for navigating through the system's features.

الشكل 4: قائمة تبديل الحساب

2. انقر على الحساب الذي تريد استخدامه. يُعاد تحميل الصفحة بقائمة ذلك الحساب ولوحة معلوماته.

3. حسابي

الملف الشخصي

تعرض صفحة الملف الشخصي بياناتك الشخصية وتتيح لك تحديثها، وإضافة حساباتك على مواقع التواصل، واختيار طريقة استلام التنبيهات.

1. افتح قائمة المستخدم وانقر على **الملف الشخصي**. يعرض تبويب **نظرة سريعة** اسم المستخدم والبريد الإلكتروني ورقم الهاتف والجنسية وتاريخ الميلاد.

الشكل 5: تبويب نظرة سريعة في الملف الشخصي

2. لتغيير صورتك، انقر على **تغيير الصورة** واختر صورة.

تحديث الملف الشخصي

حافظ على تحديث بيانات التواصل وتفضيلاتك.

1. انقر على تبويب تحديث الملف الشخصي.

الشكل 6: تبويب تحديث الملف الشخصي

2. عدّل الاسم الأول والاسم الأخير والبريد الإلكتروني وتاريخ الميلاد ورقم الهاتف (رمز الدولة والرقم) والجنسية حسب الحاجة.
3. اختر اللغة المفضلة.
4. ضمن الحسابات الاجتماعية، يمكنك إدخال بيانات حساب ال Facebook وبيانات حساب ال Twitter وبيانات حساب ال Instagram.

إعدادات التنبيهات

اختر القنوات التي ترسل بالقلم التنبيهات إليك من خلالها.

1. مرّر للأسفل إلى التنبيهات وفعل أو أوقف التنبيه بالرسائل النصية والتنبيه بالبريد الإلكتروني وتنبيهات الجوال.

الشكل 7: الحسابات الاجتماعية وإعدادات التنبيهات

2. لاستلام التنبيهات على المتصفح الذي تستخدمه، انقر على ارسال الاشعارات لهذا الجهاز.
3. انقر على حفظ التعديلات لحفظ الملف الشخصي.

تغيير كلمة المرور

- يمكنك تغيير كلمة المرور في أي وقت من قائمة المستخدم.
1. افتح قائمة المستخدم وانقر على **تغيير كلمة المرور**.

الشكل 8: صفحة تغيير كلمة المرور

2. أدخل **كلمة السر الحالية**، ثم أدخل كلمة المرور الجديدة في **كلمة السر** ومرة أخرى في **تأكيد كلمة السر**.
3. أكمل التحقق أنا لست برنامج روبوت ثم انقر على **تغيير كلمة المرور**.

ملاحظة: اختر كلمة مرور قوية لا تستخدمها في مواقع أخرى.

4. لوحة المعلومات والنشاط الأخير

لوحة المعلومات هي أول صفحة تظهر بعد تسجيل الدخول، وتعطي صورة سريعة عن الطلاب المتصلين، والطلاب الذين يحتاجون إلى متابعة، وأحدث الواجبات والدروس التي أضافها المعلمون.

1. انقر على **لوحة المعلومات** في القائمة الجانبية. يعرض شريط الترحيب اسم الأكاديمية وتاريخ اليوم.

The screenshot shows the dashboard of a user named 'أهلاً بك، أيمن عبدالحليم' (Hello, Ayman Abd al-Halim) with the role 'أكاديمية بالقلم - الإثنين ٢٨ سبتمبر ٢٠٢٦'. The dashboard is divided into three main sections: 'تم الحل مؤخرًا' (Solved Recently), 'طلاب يحتاجون متابعة' (Students Needing Follow-up), and 'الطلاب المتصلون' (Connected Students). The 'Students Needing Follow-up' section lists students with their names, IDs, and status (e.g., 'متوسط' - Average, 'مرتفع' - High). The 'Connected Students' section shows a search bar and a list of connected students. The sidebar on the right contains navigation options: 'لوحة المعلومات' (Dashboard), 'التدريس' (Teaching), 'المواد الدراسية' (Subjects), 'الاختبارات' (Exams), 'الواجبات' (Assignments), 'التقييم' (Evaluation), 'بنك الأسئلة' (Question Bank), 'نتائج امتحانات الطلاب' (Students' Exam Results), 'لوحة الصدارة' (Leaderboard), 'لوحة المتصلين' (Connected Students), 'التواصل' (Communication), and 'البريد' (Mail). The user's profile 'أيمن عبدالحليم مشرف' (Ayman Abd al-Halim Supervisor) is shown at the bottom of the sidebar.

الشكل 9: لوحة معلومات المشرف

2. استخدم بطاقة **الطلاب المتصلون** لمعرفة الطلاب المتصلين حاليًا. اكتب في مربع البحث للعثور على طالب بالاسم أو الرقم التعريفي. يتم تحديث القائمة تلقائيًا كل 60 ثانية.
3. راجع بطاقة **طلاب يحتاجون متابعة**. يظهر بجوار كل طالب مستوى مثل **متوسط** أو **مرتفع**. انقر على **عرض المزيد** لعرض مزيد من الطلاب.
4. تعرض بطاقة **تم الحل مؤخرًا** الطلاب الذين أغلقت متابعتهم مؤخرًا.

5. مرّر للأسفل لعرض الواجبات المضافة حديثاً والدروس المضافة حديثاً. يظهر لكل واجب المادة والدرس والفترة الزمنية، ولكل درس المادة والتاريخ. انقر على عرض المزيد أسفل أي قائمة لعرض العناصر الأقدم.

The screenshot shows the 'بالقلم' (Al-Qalam) dashboard. The top header includes the logo and navigation links. The main content area is divided into two columns: 'الدروس المضافة حديثاً' (Recently Added Lessons) and 'الواجبات المضافة حديثاً' (Recently Added Assignments). Each column lists items with details like page numbers, subject, and date, and includes a 'عرض المزيد' (View More) button at the bottom. The sidebar on the right contains various navigation options.

الشكل 10: الواجبات والدروس المضافة حديثاً في لوحة المعلومات

ملاحظة: استخدم قائمة المتابعة كقائمة مهام يومية: ابدأ بالتواصل مع الطلاب ذوي المستوى مرتفع.

5. الفصول الدراسية

تعرض صفحة الفصول الدراسية الفصول التي تشرف عليها، مع الصف والمعلم وعدد الطلاب في كل فصل.

1. انقر على **المواد الدراسية** ضمن **التدريس** في القائمة الجانبية. يعرض رأس الصفحة العدد الإجمالي للفصول.

The screenshot displays the 'الفصول الدراسية' (Study Classes) page. At the top, there's a header with the user's name 'أيمن' (Ayman) and a language selector set to 'English'. A 'تدريس' (Teaching) button is visible. The main content area features a search bar and three class cards for 'لغة عربية' (Arabic Language). Each card lists the class name, the teacher, and the number of students. The sidebar on the right contains navigation links: 'لوحة المعلومات' (Information Dashboard), 'التدريس' (Teaching), 'المواد الدراسية' (Study Materials), 'الاختبارات' (Exams), 'الواجبات' (Assignments), 'التقييم' (Evaluation), 'بنك الأسئلة' (Question Bank), 'نتائج امتحانات الطلاب' (Students' Exam Results), 'لوحة الصدارة' (Leadership Dashboard), 'لوحة المتصدرين' (Top Performers Dashboard), 'التواصل' (Communication), 'البريد' (Mail), and a user profile for 'أيمن عبدالحليم مشرف' (Ayman Abdalhamid Supervisor).

الشكل 11: صفحة الفصول الدراسية

2. تعرض كل بطاقة فصل المادة والصف والفترة والمعلم وعدد الطلاب. استخدم مربع **بحث** للعثور على فصل بسرعة.

3. انقر على **التفاصيل** في بطاقة الفصل لفتح الفصل ومتابعة دروسه ونشاطه.

6. الاختبارات

تجمع صفحة الاختبارات كل الاختبارات في جميع الفصول في مكان واحد، لتعرف الاختبارات القادمة والمنتهية وما يزال بحاجة إلى تصحيح.

1. انقر على الاختبارات في القائمة الجانبية.

The screenshot shows the 'Examinations' page in the 'Al-Qalam' system. The page has a header with the user's name 'أيمن' and the language 'English'. The main content area is titled 'الاختبارات' (Examinations) and includes a subtitle 'كل اختباراتك في جميع الفصول في مكان واحد'. Below this, there is a search bar and a filter button 'كل الفصول'. The main table lists exams with columns for exam name, date, and status. The status column has buttons for 'To be corrected', 'Completed', and 'Upcoming'. The 'To be corrected' button is highlighted in orange. The page also includes a sidebar with navigation options and a user profile at the bottom.

الشكل 12: صفحة الاختبارات

2. انتقل بين تبويبات القائمة والمنتهية وللتصحيح. يوضح الرقم بجوار كل تبويب عدد الاختبارات فيه.
3. صف القائمة حسب الفصل باستخدام القائمة المنسدلة كل الفصول، أو اكتب في بحث بالعنوان للعثور على اختبار.
4. يعرض كل صف تاريخ الاختبار وعنوانه والفصل ووقت البدء والمدة، وشريط تقدم بعدد التسليمات، وعدد الإجابات التي تنتظر التصحيح (مثل 5 لتصحيح)، وحالة الاختبار مثل انتهى.

ملاحظة: راجع تبويب التصحيح بانتظام للتأكد من أن المعلمين يصححون الاختبارات في الوقت المناسب.

7. الواجبات

تعرض صفحة الواجبات كل الواجبات في جميع الفصول مصنفة حسب الحالة، لتتمكن من متابعة التسليمات والتصحيح.

1. انقر على الواجبات في القائمة الجانبية.

الشكل 13: صفحة الواجبات مع تحديد تبويب للتصحيح

2. انتقل بين تبويبات **المفتوحة** و**المغلقة** و**للتصحيح** لعرض الواجبات حسب الحالة.
3. استخدم **كل الفصول** و**بحث بالعنوان** لتضييق نطاق القائمة.
4. يعرض كل صف التاريخ والعنوان والفصل والدرس ونوع الإجابة، وعدد التسليمات، وعدد ما ينتظر التصحيح، والحالة مثل **مغلق**.

8. بنك الأسئلة

يحتوي بنك الأسئلة على أسئلة قابلة لإعادة الاستخدام في الاختبارات والواجبات.

1. انقر على **بنك الأسئلة** ضمن **التقييم** في القائمة الجانبية.

الشكل 14: صفحة بنك الأسئلة

2. صفّ الأسئلة حسب النوع باستخدام القائمة المنسدلة **جميع الأنواع**، أو اكتب في **بحث**. يعرض كل سؤال خياراته مع تمييز الإجابة الصحيحة، ووسومه، وشارة النوع (مثل **MC** أو **SC**).
3. انقر على **إضافة سؤال** لإنشاء سؤال جديد، أو استورد الأسئلة باستخدام **استيراد من Excel** أو **استيراد من PDF**.
4. استخدم أيقونة القلم لتعديل السؤال، أو أيقونة سلة المهملات لحذفه.

9. نتائج امتحانات الطلاب

تلخص هذه الصفحة نتائج امتحانات كل طالب خلال شهر محدد.

1. انقر على نتائج امتحانات الطلاب في القائمة الجانبية.

أكاديمية بالقلم / النتائج

نتائج امتحانات الطلاب

سبتمبر ٢٠٢٣ - ٢٩ طالب

تدبير الحساب

أيمن

English

نتائج الطلاب ٢٩

الطالب	الامتحانات	الدرجة الكلية	النسبة	آخر امتحان
إيمان فهد ناصر S30100	١	٢٨ / ٣٠	٩٣%	٢٧ سبتمبر ٢٠٢٣
يوسف سعيد عمر S30101	١	٢٠ / ٢٠	١٠٠%	٢٧ سبتمبر ٢٠٢٣
ريم ماجد صالح S30102	٣	٧٥ / ٧١	٩٥%	٢٨ سبتمبر ٢٠٢٣
خالد عادل منصور S30103	١	٢٠ / ٠	٠%	٢٧ سبتمبر ٢٠٢٣
هند طارق فؤاد S30104	١	٢٠ / ٢٠	١٠٠%	٢٧ سبتمبر ٢٠٢٣
فيصل حمد ياسر S30105	٣	٦٠ / ٣٠	٥٠%	٢٨ سبتمبر ٢٠٢٣

لوحة المعلومات

التدريس

المواد الدراسية

الاختبارات

الواجبات

التقييم

بنك الأسئلة

نتائج امتحانات الطلاب

لوحة الصدارة

لوحة المتصدرين

التواصل

البريد

إيمن عبدالحليم مشرف

الشكل 15: صفحة نتائج امتحانات الطلاب

2. اختر الشهر من القائمة المنسدلة أعلى نتائج الطلاب، واستخدم بحث للعثور على طالب.

3. راجع لكل طالب عدد الامتحانات والدرجة الكلية والنسبة وتاريخ آخر امتحان. انقر على أيقونة المستند في نهاية الصف لفتح النتائج التفصيلية للطالب.

ملاحظة: تظهر النسب المنخفضة باللون الأحمر أو البرتقالي لتسهيل التعرف على الطلاب الذين يحتاجون إلى دعم.

10. لوحات الصدارة

ترتب لوحات الصدارة الطلاب حسب النقاط التي يكسبونها على المنصة وحسب متوسط درجاتهم في التقييمات.

1. انقر على لوحة الصدارة في القائمة الجانبية.

أكاديمية بالقلم / لوحة الصدارة

لوحة الصدارة

ترتيب الطلاب حسب النقاط المكتسبة ومتوسط الدرجات في التقييمات

النقاط | الدرجات

جميع المجموعات | جميع المراحل

ترتيب ٦٦ طالب

الترتيب	الاسم	النقاط	الدرجة
١	محمد خالد سالم	٢,٤٢٥	١
٢	سارة أحمد علي	٢,٣٩٧	٢
٣	حسانا سعد	٢,٣٢٤	٣

أفضل ٣ هذا الأسبوع (آخر ٧ أيام)

الترتيب	الاسم	النقاط
١	حسانا سعد	١٠١ نقطة هذا الأسبوع
٢	مريم هشام	٧٥ نقطة هذا الأسبوع
٣	زياد مازن	٧٥ نقطة هذا الأسبوع

أفضل ٣ على مر العصور (منذ بداية الأكاديمية)

الترتيب	الاسم	النقاط
١	محمد خالد سالم	٢,٤٢٥ نقطة
٢	سارة أحمد علي	٢,٣٩٧ نقطة

الشكل 16: صفحة لوحة الصدارة

2. اختر تبويب النقاط أو الدرجات، ثم صفّ حسب المرحلة والمجموعة باستخدام جميع المراحل وجميع المجموعات. يظهر أفضل ثلاثة طلاب على منصة التتويج، ويليهم الترتيب الكامل.

3. تعرض البطاقات الجانبية أفضل ٣ هذا الأسبوع (آخر ٧ أيام) وأفضل ٣ على مر العصور (منذ بداية الأكاديمية).

4. انقر على لوحة المتصدرين في القائمة الجانبية لعرض منصتي التتويج جنباً إلى جنب، مع مربع كيف تُحسب النقاط؟ الذي يوضح قواعد احتساب النقاط.

أكاديمية بالقلم / لوحة المتصدرين

لوحة المتصدرين

الطلاب الأكثر جمعاً للنقاط هذا الأسبوع ومنذ بداية الأكاديمية

أفضل ٣ هذا الأسبوع (آخر ٧ أيام)

الترتيب	الاسم	النقاط
١	حسانا سعد	١٠١ نقطة
٢	سارة أحمد علي	٧٥ نقطة
٣	محمد خالد سالم	٧٥ نقطة

أفضل ٣ على مر العصور (منذ بداية الأكاديمية)

الترتيب	الاسم	النقاط
١	عمر يوسف	٢,٤٢٥ نقطة
٢	نورة عبدالله حسن	٢,٣٩٧ نقطة
٣	حسانا سعد	٢,٣٢٤ نقطة

كيف تُحسب النقاط؟

- مشاهدة فيديو: ١٠ نقاط
- حضور الحصة: ١٠ نقاط
- حل الواجبات: ٥ نقاط + حتى ١٥ حسب الدرجة
- تعليق: ٥ نقاط (حتى ٣ يومياً)

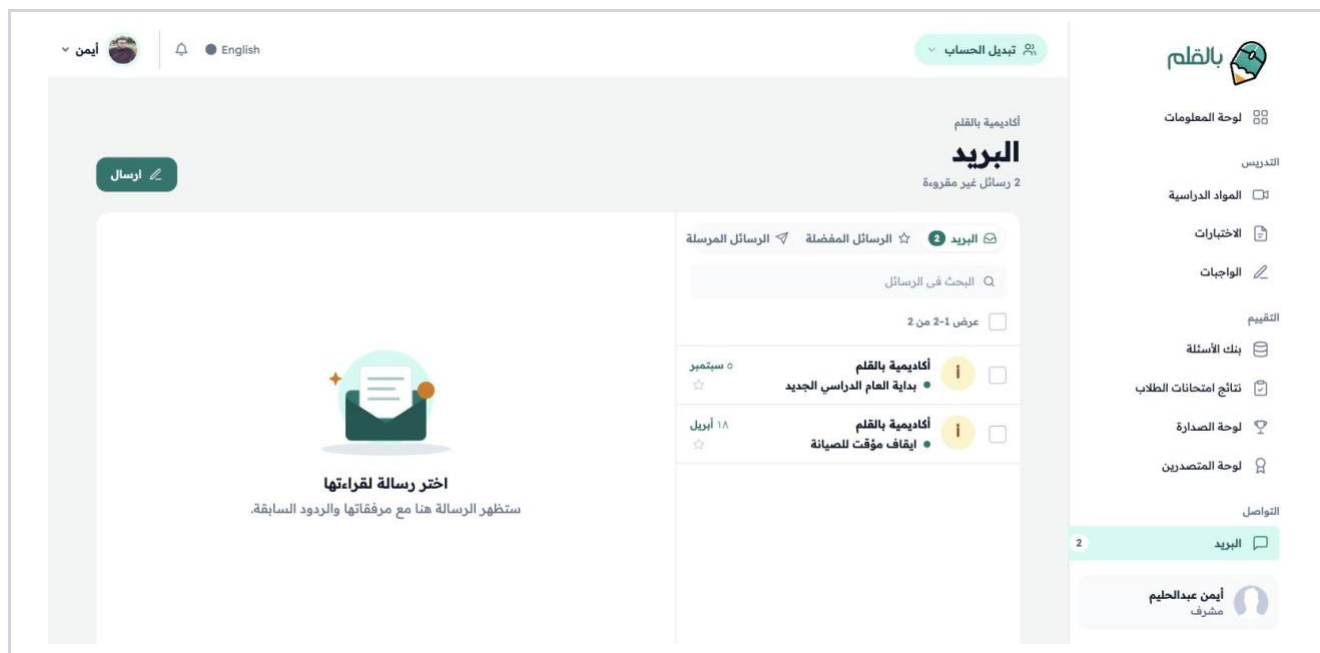
الشكل 17: صفحة لوحة المتصدرين

ملاحظة: تُكتسب النقاط عند حضور الحصص وحل الواجبات وأداء الاختبارات ومشاهدة الفيديوهات والتعليق وزيارة المنصة.

11. البريد

استخدم صندوق البريد لقراءة الرسائل الداخلية وإرسالها إلى المعلمين والطلاب وأولياء الأمور.

1. انقر على **البريد** ضمن **التواصل** في القائمة الجانبية. يعرض رأس الصفحة عدد الرسائل غير المقروءة.



الشكل 18: صفحة البريد

2. انتقل بين **البريد** و**الرسائل المفضلة** و**الرسائل المرسلية**، واستخدم **البحث في الرسائل** للعثور على رسالة.
3. انقر على رسالة في القائمة لقراءتها. تُفتح في جزء القراءة مع مرفقاتها والرسالة السابقة التي ترد عليها. انقر على أيقونة النجمة لإضافتها إلى المفضلة.
4. انقر على **إرسال** لكتابة رسالة جديدة.